

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

ПРИКАЗ

24.09.2021

№ 262-Т

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении локальных актов  
техникума в новой редакции**

Во исполнение ст. 27, 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) утвердить и ввести в действие локальные акты КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»:

- положение о правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 1 к настоящему приказу);

- положение о правилах внутреннего распорядка слушателей отдела дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 2 к настоящему приказу);

- положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (приложение 3 к настоящему приказу);

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 4 к настоящему приказу);

2) Кених Н.В., заведующей отделом ДПО, сохранить данные локальные акты в электронном виде (в формате word) в электронной базе нормативно-правовых актов, расположенной в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ word;

3) Сизовой В.И., заведующей канцелярией, добавить электронный вариант вышеперечисленных локальных актов (в формате pdf) в электронную базу нормативно-правовых актов, расположенную в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/2021/ФОРМАТ pdf);

4) Древис Е.П., юристконсульту, включить утверждённые локальные акты в общий перечень локальных актов техникума, расположенный в локальной сети техникума: xnet/Директор/Локальные акты/СПИСОК ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ/2021;

5) Ли А.В., начальнику отдела ИТ, разместить на официальном сайте техникума kpt\_kamchatka.ru вышеназванные локальные акты.

6) контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Подписан: Буряк Лилина Георгиевна  
DN: ИНН=41011056357, СНИЛС=04134477936,  
E=kpt\_krd@mail.ru, O=RU, S=Камчатский край,  
L=Петропавловск-Камчатский, O=КРАЕВОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КАМЧАТСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"  
O=Лилина Георгиевна, SN=Буряк, CN=Буряк  
Лилина Георгиевна  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Место/положение: место подписания  
Дата: 2021.09.30 17:40:44+1200

Л.Г. Буряк

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГПОАУ  
«Камчатский политехнический техникум»  
от 24.09.2021 № 262-Т

**Положение  
о режиме занятий слушателей, обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий слушателей в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (Далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.3. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами дополнительного профессионального образования, учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Внесение изменений в расписание учебных занятий разрешается только по указанию директора Техникум, а в его отсутствие - лицом его замещающим.

1.5. Продолжительность обучения определяется учебными планами по программам дополнительного профессионального образования, разрабатываемых и утверждаемых на основе требований, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) и утверждается техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность обучения в техникуме определяется учебными планами по дополнительным профессиональным программам. Режим занятий в учреждении регламентируется расписанием занятий и утверждается директором техникума.

1.6. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планом работы Техникум, утвержденным Учредителем.

1.7. Расписание каждой дополнительной профессиональной программы утверждается на каждую учебную группу, исходя из сроков обучения, по каждой образовательной программе.

1.8. Учебные группы комплектуются в соответствии с Уставом техникум.

## **II. Режим обучения слушателей**

2.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения дополнительных профессиональных программ в Учреждении.

2.2. Режим занятий слушателей в Учреждении определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования и уставом Техникум.

2.3. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе. В порядке исключения на основании приказа директора Техникум могут быть организованы

занятия в субботу и воскресенье.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут формироваться из двух-трех объединенных академических часов с перерывом между ними не менее 10 минут. Перерыв на обед составляет не менее 30 минут. В предпраздничные дни длительность академического часа не сокращается.

2.5. Занятия со слушателями начинаются не ранее 08.30 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.6. Форма занятий - групповая. Техникум самостоятельно определяет количество одновременно обучающихся, но не менее 10 человек, на теоретических и 10 человек - на практических занятиях.

2.7. В техникуме учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, контрольных работ, самостоятельной работы и других видов учебных занятий, включая формы текущей и итоговой аттестации.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается итоговой аттестацией, за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом.

2.9. Учет посещаемости слушателями занятий ведется работником, назначенным приказом директора Техникум ответственным за проведение обучения, в журнале посещаемости.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора техникум и доводятся до сведения работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования.